

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE RODA DE TER I L'ESQUIROL
PLA DE REOBERTURA CURS 2020-2021

SETEMBRE DE 2020

Responsable COVID19 del Centre: Dani Medina (director)
Informe de MESURES DE PREVENCIÓ DAVANT DEL COVID-19



INTRODUCCIÓ

El pla de reobertura de l'EMM de Roda de Ter i L'Esquirol té com a objectiu recollir les mesures organitzatives, protocols de seguretat i de prevenció i higiene enfront de la SARS-CoV2 pel curs 2020-2021 establerts per les autoritats sanitàries i garantir la logística del nivell d'activitat docent i de les activitats del Centre.

Aquest document pretén ser un document obert i flexible, de manera que les mesures que s'hi contemplen es puguin anar adaptant a l'evolució de la pandèmia i dels casos concrets que s'identifiquin als municipis als quals dona servei. El seu contingut serà objecte de revisió periòdica per tal d'adaptar-lo als canvis normatius i als avenços científicomèdics en la matèria.

OBJECTIUS

- Posar a disposició de la comunitat educativa de l'EMM eines de prevenció i salut seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, sota la supervisió dels responsables de prevenció de l'Ajuntament de Roda de Ter.
- Fer possible l'activitat educativa i els recursos d'aprenentatge que estableix el PEC i la PGA del centre en els formats que s'hi contemplen.
- Aportar la informació necessària a tots nivells per assegurar la seguretat de les persones.
- Garantir la traçabilitat de possibles casos de transmissió dins el centre.

MARC DE REFERÈNCIA

Per a l'elaboració d'aquest pla es s'ha tingut en compte el següent marc de referència:

- RESOLUCIÓ SLT/149/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya, del Departament d'Educació de 30 de juny de 2020.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, del Departament d'Educació de 3 de juliol de 2020.
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 del Departament d'Educació de 9 de juliol de 2020.
- Protocol de casos de COVID-19 als centres educatius, de 13 d'agost

ÀMBITS D'APLICACIÓ

El pla de reobertura es vertebrava en tres eixos: les persones, els espais i els equipaments.

1. LES PERSONES

Les dades globals ens indiquen que els infants representen un percentatge molt baix de les persones infectades per COVID-19, al voltant d'un 2%. Així mateix, s'ha pogut observar que sovint desenvolupen quadres lleus i, en molts casos, asimptomàtics.

L'alumnat de l'EMM compta amb persones amb una franja d'edat molt àmplia, que va des dels 4 anys fins als 75. Si bé els grups que es formen en el marc del projecte educatiu són homogenis pel que fa a l'edat, els seus membres venen de diferents centres educatius i municipis. És per això que diferenciem, en aquest document, l'alumnat menor d'edat del major d'edat. Pel que fa al primer grup, per indicació del DEGC es proposa entendre els grups estables (conjunts, cors, orff, creació i projectes) com a grups de convivència estables. Entenent, però, que l'alumnat d'aquests grups forma part també d'altres grups estables, els espais on es desenvolupi l'activitat lectiva asseguraran la distància de seguretat establerta d'1,5m entre l'alumnat i el professorat, i l'ús de mascareta serà obligatori.

Pel que fa als grups amb alumnat adult (cor d'adults i combo d'adults) formats per persones majors d'edat i, en alguns casos, d'edat avançada, les mesures de prevenció i la distància física s'intensificaran, buscant espais alternatius més grans i ampliant la distància de seguretat a 2m entre persones.

En cas que sigui necessari, l'alumnat haurà de portar de casa el material que necessiti durant el transcurs de les sessions a l'EMM: baquetes, llapis, goma, partitures (que s'enviaran sempre per mail), cable jack-jack, etc. L'alumnat no podrà tocar amplificadors, taules de so, interruptors, potenciòmetres ni cablejat del centre.

A més a més, es seguiran les recomanacions que ha establert l'ESMUC a l'hora de mantenir uns bons hàbits i rutines de desinfecció dels espais compartits, incidint en les individualitats de cada família d'instruments.

1.1. Grups estables d'alumnes

Per a l'organització i distribució dels grups/espais estables, es pren com a mesura bàsica la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure de 2'25 m² per alumne, tal i com s'indica a la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny.

1.2. Entrades i sortides

Per tal d'evitar aglomeracions al vestíbul, l'entrada al centre es farà per la porta de l'Avinguda Tecla Sala i la sortida per l'accés al pàrquing del Pavelló. El vestíbul només el podrà utilitzar l'alumnat que s'hagi d'esperar entre classe i classe, i en cas que fos necessari, el podrà acompanyar un adult.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, l'alumnat i personal del centre hauran de portar mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

L'arribada a l'escola pels alumnes cor infantil i cor i escena es farà de forma esglaonada, per franges de 5 minuts. L'alumnat només podrà venir acompanyat d'un sol adult i les professores recolliran cada grup d'alumnes a la porta de l'escola.

Es mantindran les portes de les aules obertes sempre que sigui possible, per evitar el contacte amb els poms de les portes.

La recollida de l'alumnat de primària es farà fora de l'edifici, a l'espai de pati que hi ha entre la porta de sortida i el pàrquing.

1.3.Mesures de protecció i higièniques

Per a tot l'alumnat del centre, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i la sortida del centre
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada i sortida del centre
- Abans i després del contacte amb altres persones
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim, una vegada cada hora

Per assistir a l'escola, alumnat, personal docent, no docent i visitants, han de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19:
 - febre o febrícula per sobre de 37,5 °C
 - tos
 - dificultat per respirar
 - mal de coll (Només en conjunció amb altres símptomes de la llista)
 - refredat nasal (Només en conjunció amb altres símptomes de la llista)
 - fatiga, dolors musculars i/o mal de cap,
 - mal de panxa amb vòmits o diarrea,
 - pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents).
- No conviure o tenir contacte estret amb una persona que ha donat positiu confirmat o presenti simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- En cas que l'alumnat presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial al centre.

- En cas del personal docent i no docent que tingui contacte amb l'alumnat, les persones de risc seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.
- Haver signat i entregat el document de declaració de responsabilitat en relació amb la situació de pandèmia generada per la covid-19.

Les famílies (o directament l'alumnat si és major de 18 anys), es faran responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

1.4. Protocol d'actuació davant l'aparició de símptomes al centre.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Quan un estudiant presenti símptomes o aquests siguin detectats per personal dels centres durant la seva jornada escolar:

1. S'ha de portar a un espai separat – Sala de professors.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. El professor/a de l'alumne ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també el 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família o persona amb símptomes ha de contactar amb el seu Centre de Salut de referència.
7. En cas de realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
8. En cas que es confirmi el positiu, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Quan un professor o professora presenti símptomes, caldrà que avisi al Servei de Prevenció (HISER QUALIPREVEN salut@hqp.cat 677116873 -Sílvia-) i s'aïlli en el seu domicili.

1. Ha de contactar amb el CAP i seguir les instruccions.
2. En el moment que Servei de Prevenció té coneixement del cas, informará a l'empresa.
3. Si la prova l'ha realitzat el CAP, serà el metge de capçalera que tramitarà la baixa i en farà el seguiment. Si la prova l'ha fet a través del Servei de Prevenció, serà aquest mateix que ho comunicarà al treballador i a l'empresa i farà la gestió per tal que el metge de capçalera li faci la baixa. En tots els casos el treballador restarà aïllat en el seu domicili fins

que hagin passat 3 dies de la resolució dels símptomes amb un mínim de 10 dies des de l'inici de la clínica o des de la data del diagnòstic, si està asimptomàtic. El seguiment clínic fins la data d'alta el farà el seu centre de salut (CAP).

4. L'empresa facilitarà al Servei de Prevenció les dades dels treballadors (nom i cognom, NIF i núm. de telèfon) que han estat en contacte estret amb el treballador positiu. Es considera contacte estret al contacte durant més de 15 minuts a menys de 1,5 metres de distància sense mascareta.
5. El treballador que es consideri CONTACTE ESTRET d'un cas possible o confirmat, haurà de fer aïllament durant 14 dies. Es valorarà si pot fer teletreball o cal fer una baixa laboral. Es gestionarà amb el CAP la realització de PCR el 10è dia si no te simptomatologia i en cas de ser negativa es podria incorporar al lloc de treball habitual. Si durant l'aïllament apareixen símptomes cal comunicar-ho al seu CAP que serà qui en farà el seguiment. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

2. ELS ESPAIS

L'organització dels espais de l'EMM assegurarà, en tots els casos, la distribució de les persones mantenint una distància de seguretat de 1,5 m (o de 2m en el cas dels cors i les classes amb instruments de vent). La higiene de mans serà la mesura bàsica per preservar la salut tant de l'alumnat com del professorat del centre i les famílies.

En tots els espais, es deixarà el mobiliari i equipaments instrumentals, audiovisuals i informàtics imprescindibles per a la realització de l'activitat.

A cada espai hi haurà un cartell que indiqui el nou aforament màxim autoritzat, un dispensador de gel hidroalcohòlic, un líquid desinfectant de superfícies, un polvoritzador amb aigua i sabó pels instruments Orff i paper d'un sol ús. A l'interior de cada espai caldrà respectar també les distàncies interpersonals recomanades per les autoritats sanitàries.

En el cas de les assignatures impartides a altres centres educatius, es seguirà la normativa que estableix el propi centre (si l'activitat es duu a terme dins l'horari lectiu).

2.1. Sala de professors

La sala de professors serà d'ús exclusiu per a professorat i equip directiu del centre. L'atenció a l'usuari es farà sempre amb cita prèvia, en moments on hi hagi menys treballadors a l'espai. L'aforament màxim de la sala és de 10 persones.

Corre a càrrec del professorat desinfectar les superfícies que es facin servir i l'espai s'haurà de ventilar cada hora.

Per fer ús de la fotocopiadora, els ordinadors i la resta de material compartit, caldrà rentar-se les mans abans i després de cada ús.

2.2. Vestíbul

S'ubicaran les cadires de forma fixa a la sala d'espera per tal de garantir la distància de seguretat entre usuaris, garantint un aforament màxim de 15 persones. Les famílies hauran d'accedir amb elements de prevenció (mascareta) i aquests no es podran treure dins del Centre.

La porta d'entrada al vestíbul romandrà sempre oberta per evitar el contacte amb els poms.

2.3. Aules

Les aules només tindran el mobiliari i equips necessaris per al desenvolupament de les classes que s'hi duguin a terme. Les cadires i faristols estaran situades sobre punts marcats a terra per tal d'assegurar la distància de seguretat entre alumnat i professorat.

Abans i després de cada classe es ventilarà l'espai durant cinc minuts.

Les portes i el material audiovisual només els podran tocar els professors i professores.

Cada aula tindrà un cartell indicant l'aforament màxim.

2.4. Sala polivalent de Masies de Roda

Per tal d'assegurar la seguretat del cor d'adults, que està format per més de vint-i-cinc cantaires de mitjana edat, es farà servir la Sala Polivalent de Masies de Roda. Les cadires estaran separades per 2 metres de distància i serà responsabilitat de la professora preparar l'espai.

2.5. CEIP El Cabrerès

Es seguirà les recomanacions que ens ha indicat el propi centre:

- L'alumnat s'esperarà fora del centre, al costat de la porta d'accés al pati, fins que el/la docent els vingui a buscar.
- L'alumnat haurà de ser puntual a l'hora d'entrada, per poder garantir el bon funcionament de la classe. En el cas que això no sigui possible, haurà de trucar al timbre i se'l vindrà a buscar a la porta.
- Només es podrà utilitzar els lavabos que ens indiqui el propi centre educatiu.
- No es podrà utilitzar el pati.

2.6. Senyalització i punts d'higiene

Als taulells informatius s'hi penjarà informació detallada de les normes de seguretat i les mesures de prevenció vigents.

A cada un dels espais s'instal·larà un kit de desinfecció: gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús, desinfectant de superfícies i pulveritzador amb aigua i sabó. A més, es penjarà un document a cada aula amb instruccions específiques per a l'ús, neteja i desinfecció dels instruments i material que es faci servir.

S'utilitzarà el desinfectant de superfícies i paper d'un sol ús del punt d'higiene de cada aula per desinfectar cadires, faristols i mobiliari abans i després d'utilitzar-lo. Pel control de desinfecció està prohibit treure cap equipament fora de l'aula i deixar-hi efectes personals.

3. ELS EQUIPAMENTS

3.1. Equipament audiovisual

El professorat desinfectarà l'equipament informàtic, audiovisual i de sonorització abans i després de cada ús.

L'alumnat haurà de portar el cablejat de casa i no podrà tocar amplificadors, taules de so, altaveus ni cap altre material que no sigui el seu.

Abans d'engegar l'equipament:

- Aplicar-se gel hidroalcohòlic a les mans i deixar-ho assecar.
- Polvoritzar (no mullar) alcohol 96° sobre el paper d'un sol ús.
- Netejar superficialment l'equipament.

Un cop finalitzat l'ús de l'equipament, amb l'equipament apagat, caldrà tornar a netejar amb alcohol polvoritzat al paper d'un sol ús les superfícies dels equipaments utilitzats, parant especial atenció als botons, potenciòmetres i elements que s'hagin manipulat.

3.2. Equipament instrumental

3.2.1. Pianos

Els pianos són instruments compartits i per tant caldrà desinfectar-los abans del seu ús amb alcohol de 96° aplicat sobre teclat, banqueta i faristol:

- Rentar-se les mans abans de manipular l'instrument.
- Abans d'iniciar l'activitat, cal agafar paper i polvoritzar (no mullar) amb alcohol de 96°.
- Al finalitzar l'activitat: realitzar el mateix procediment i tornar-se a netejar les mans.
- Es deixarà la tapa del teclat oberta i el faristol posat per tal de reduir el contacte amb l'instrument (es poden tancar i manipular-les amb el paper).

IMPORTANT: no fer servir mai el producte directament sobre el teclat.

3.2.2. Bateria

- L'alumnat haurà de portar els seus propis complements o accessoris (baquetes, maces...) per reduir el risc de contagi.
- Abans i després d'utilitzar bateries o instruments de percussió caldrà desinfectar banquetes, suports i mobiliari (no membranes).

3.2.3. Instruments orff

- Cada alumne només podrà tocar l'instrument que se li ha assignat.
- Després de cada ús, caldrà desinfectar la caixa, les plaques i les baquetes.
- La diversitat dels instruments orff és molt gran i per tant haurem de tractar-los en funció dels materials dels que estan formats per a la seva desinfecció:

- Fusta (aigua i sabó)
- Metall (desinfectant de superfícies o alcohol segons tipus de metall)
- Plàstic (desinfectant de superfícies)

3.2.4. Taller d'instruments

- L'alumnat no podrà compartir en cap cas els instruments.
- A cada sessió, els alumnes faran servir sempre el mateix instrument i el mateix broquet.
- Quan el grup canviï de família instrumental, el professorat s'encarregarà de desinfectar els instruments a fons.

3.2.5. Instruments de vent

- Ocupar la posició indicada per mantenir la distància de seguretat per a instruments de vent.
- Netejar l'instrument amb el kit individual (habitual per evitar restes de residus), abans i després de la sessió.
- Llençar el paper al cubell del punt d'higiene.
- En el punt d'higiene aplicar gel hidroalcohòlic a les mans i deixar assecar.

APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

El pla d'obertura de l'EMM de Roda de Ter estarà a disposició de la Inspecció d'Educació i es publicarà al lloc web de l'EMM de Roda de Ter.

Durant la primera quinzena de setembre de 2020 s'aprovarà per Consell Escolar, amb la supervisió del Titular, el Comitè de Seguretat i Salut i l'empresa de riscos laborals de l'Ajuntament.

Es constituirà una comissió de salut formada per professorat i famílies que hi vulguin participar de forma voluntària i liderada per la direcció de centre, per tal d'actualitzar aquest document i adaptar-lo a les necessitats i situacions que la pandèmia pugui provocar al llarg del curs.

Aquesta comissió es trobarà trimestralment per revisar i actualitzar aquest document, amb el vistiplau del Titular.