

NORMATIVA DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Curs 2021-2022

1.- Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació per a l'admissió d'alumnat a l'Escola Municipal de Música "El Faristol" de Roda de Ter i l'Esquirol i regula el procés pel que ha de desenvolupar-se, de conformitat amb el que disposa el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres d'ensenyaments sufragats amb fons públics.

Disposició Addicional segona de l'esmentat decret: *L'admissió de l'alumnat a les escoles de música o de dansa específiques sufragades amb fons públics, per cursar estudis que no condueixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica, es regeix per les normes particulars que les corporacions locals titulars estableixen d'acord amb la legislació vigent i aquesta disposició.*

2.- Procés de preinscripció i matriculació

El procediment de preinscripció fa referència exclusivament a les places vacants i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos. A partir de la publicació d'aquesta relació comença el procés de matriculació.

Poden presentar la sol·licitud persones de totes les edats.

3.- Procediment general de la preinscripció

3.1. El procés de preinscripció es realitza a través del formulari web:

https://emelfaristol.gwido.cat/inscripcio_ciudadana/public/periodes_oberts

3.2. Les sol·licituds de preinscripció rebudes s'ordenaran per rigorós ordre d'arribada (dia i hora). En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles les sol·licituds s'ordenaran pels criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem que es detalla al punt 7.

3.3. Per tal que les circumstàncies que s'al·leguin a la sol·licitud de preinscripció siguin preses en consideració, caldrà aportar la documentació acreditativa establerta al punt 11 en el moment de formalitzar la matrícula.

3.5. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació de qualsevol puntuació atorgada en la fase de barem.



4.- Calendari del procés de preinscripció i matriculació

Reserva de places (alumnes actuals de l'Escola)	del 6 al 26 d'abril
Sol·licitud de preinscripció (alumnes nous)	del 3 al al 13 de maig
Publicació d'alumnes admesos	18 de maig
Matriculació d'alumnes admesos	del 18 al 31 de maig

5.- Procés de preinscripció

La sol·licitud de preinscripció es podrà formalitzar exclusivament a través del formulari web següent:

https://emelfaristol.gwido.cat/inscripcio_ciudadana/public/dades_personals/12?r=1

6.- Procediment general d'admissió

Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles les sol·licituds s'ordenaran pels criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem que es detalla al punt 7 (segons Decret 75/2007 i Resolució EDU/553/2009), i després, pels criteris complementaris que es detallen al mateix punt.

7.- Barem de les sol·licituds

7.1. Criteris de barem de les sol·licituds presentades:

Criteris generals

- Adreça de l'alumne o alumna a Roda de Ter o L'Esquirol: **30 punts**
- Beneficiari de la Renda Mínima d'Inserció o la Renda Activa d'Inserció: **10 punts**

Criteris complementaris

- Alumnes amb carnet de família nombrosa: **15 punts**
- Hi ha dos membres de la mateixa unitat familiar preinscrits o matriculats al centre: **10 punts**

7.2. Si malgrat l'aplicació dels criteris esmentats es manté la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per rigorós ordre de preinscripció.



8.- Publicació de la llista d'admesos

8.1. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideraran admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'ingrés. Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, seran admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació del barem.

8.2. La Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos al web del centre i a les cartelleres de les dues seus (a Roda de Ter i a l'Esquirol). També es podrà consultar el llistat a les cartelleres de l'Ajuntament de Roda de Ter i l'Ajuntament de l'Esquirol.

8.3. L'alumnat que, en el procés d'inscripció, resulti no admès passarà a formar part de la llista d'espera amb el barem obtinguda.

8.4. La llista d'espera serà vigent durant tot el curs escolar.

9.- Matrícula

9.1. La matrícula es regirà pel calendari detallat al punt 4.

9.2. Per a la formalització de la matrícula caldrà presentar la documentació establerta al punt 11.

9.3. S'entendrà que aquell alumnat que hagi estat admès però no formalitzi la matrícula en el termini indicat renuncia a la plaça adjudicada.

9.4. Criteris d'ingrés.

Primer Contacte 0-3:

- Nascuts/nascudes entre els anys 2021 i 2018 (ambdós inclosos).

Primer Contacte 4-5:

- Nascuts/nascudes els anys 2017 i 2016 (alumnes de P4 i P5).

Primer Contacte 6-7:

- Nascuts/nascudes els anys 2015 i 2014 (alumnes de primer i segon de primària)

Programa Bàsic:

- Nascuts/nascudes entre els anys 2013 i 2010 (ambdós inclosos).

Programa Jove:

- Nascuts/nascudes entre els anys 2009 i 2003 (ambdós inclosos).

Programa Avançat:

- Nascuts/nascudes entre els anys 2009 i 2003 (ambdós inclosos). En aquest cas, són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el Projecte Curricular de Centre. Els alumnes que hi optin realitzaran una prova de nivell per adjudicar el grup o programa més adequats.

Programa Música a Mida:

- A partir dels 5 anys.

9.5. L'alumne matriculat abonarà mensualment les quotes a través d'un compte corrent bancari,



segons fixen els preus públics vigents.

9.6. L'alumne matriculat abonarà la quota de matrícula a l'inici del curs escolar (setembre) una sola vegada a través d'un compte corrent bancari.

9.7. Per notificar la baixa voluntària d'un alumne o alumna, caldrà fer-ho per escrit, omplint el formulari corresponent, i fent-lo arribar a la seu de l'Escola Municipal de Música. A efectes de l'emissió de la següent quota mensual, es prendran en consideració aquelles baixes que es presentin 10 dies naturals abans de finalitzar el mes. En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors a la notificació per registre d'entrada de la baixa voluntària.

10.- Procediment per a cobrir places vacants

Al produir-se una baixa, la Direcció de l'Escola procedirà a:

Analitzar el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds.

En cas d'haver-hi diverses sol·licituds per la mateixa plaça, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per rigorós ordre de preinscripció.

11.- Documentació necessària per formalitzar la matrícula

- Imprès de matrícula que es proporcionarà a l'Escola Municipal de Música (Roda de Ter), a l'Ajuntament de Roda de Ter o bé a l'Ajuntament de l'Esquirol.
- Si l'alumne o alumna és menor d'edat:
 - Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Si l'alumne o alumna és major d'edat:
 - Fotocòpia del DNI
- Si l'alumne o alumna precisa necessitats educatives especials es realitzarà una adaptació curricular personalitzada: Cal aportar original i fotocòpia del certificat de disminució, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Documentació acreditativa dels diferents criteris de barem, que només s'ha de presentar si s'al·leguen.
 - a) *Renda anual de la unitat familiar*: Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
 - b) *Condició legal de família nombrosa*: Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
 - c) Jubilats: Fotocòpia del carnet de jubilat.
 - d) Situació d'atur de l'alumne/a o dels dos progenitors: Fotocòpia de la documentació acreditativa de situació d'atur.



e) Autorització de la cessió d'imatge i veu omplerta i signada degudament.

12.- Recursos

Les persones interessades poden presentar reclamacions a l'Equip Directiu de l'Escola Municipal de Música en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de les llistes en qüestió.

